Hausbetreuer24

CHECKLISTE / ZUM AUSDRUCKEN

Umzug vorbereiten

Vom ersten Termin bis zum Einzug. Notieren Sie Zuständigkeiten und halten Sie die wichtigsten Dinge für den Umzugstag griffbereit.

Alte / neue Adresse

Umzugstag

Sobald der Termin steht

- [ ] Übergabetermine für beide Wohnungen abstimmen und Helfer oder Transportdienst buchen.
- [ ] Große Möbel und die engsten Stellen in beiden Gebäuden ausmessen.
- [ ] Parken, Ladefläche, Aufzug und Laufwege an beiden Adressen klären.

In der Woche davor

- [ ] Kartons nach Zielraum beschriften. Schrauben und Kleinteile beschriftet zu den Möbeln legen.
- [ ] Wichtige Unterlagen, Medikamente, Schlüssel und Ladegeräte separat packen.
- [ ] Adressänderungen vorbereiten und Termine für Versorger, Internet und Ummeldungen eintragen.

Umzugstag und danach

- [ ] Zählerstände an beiden Adressen mit Datum dokumentieren. Schlüssel und Protokolle griffbereit halten.
- [ ] Alte Wohnung einschließlich Keller und Briefkasten kontrollieren. Neue Wohnung auf Auffälligkeiten prüfen.
- [ ] Offene Aufgaben, Fristen und Abholungen von Verpackungsmaterial in den Kalender übernehmen.

Helfer / Transport / Kontakt am Umzugstag

Übergaben und offene Termine