

Abnahme-Checkliste: besenreine Räumung

Zur gemeinsamen Kontrolle und Dokumentation nach einer Entrümpelung, Haushaltsauflösung oder Wohnungsräumung.

Auftraggeber / Kunde		Auftrags-/Objekt nr.	
Objektanschrift		Datum	
Ansprechpartner		Telefon	

Was bedeutet „besenrein“?

Für diese Checkliste bedeutet „besenrein“: Die vereinbarten Räume und Flächen sind von den zur Räumung freigegebenen Gegenständen und losem Abfall befreit; grober Schmutz, Staubansammlungen und lose Rückstände werden durch Kehren bzw. eine vergleichbare einfache Reinigung entfernt. Eine besenreine Übergabe ist keine Grund-, Fein-, Sanitär-, Fenster- oder Renovierungsreinigung, sofern dies nicht ausdrücklich zusätzlich beauftragt wurde.

1. Umfang der Räumung

- | | |
|---|--|
| ☐ Alle laut Auftrag zur Räumung freigegebenen Möbel und Einrichtungsgegenstände entfernt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Alle freigegebenen Kartons, Säcke, Verpackungen und sonstigen losen Gegenstände entfernt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Vereinbarte Elektrogeräte, Altgeräte und sonstiges Inventar entfernt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Zur Entsorgung freigegebene Gegenstände vollständig aus dem Objekt abtransportiert. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Ausdrücklich zum Verbleib bestimmte Gegenstände befinden sich weiterhin am vereinbarten Ort. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Nicht beauftragte bzw. ausgeschlossene Bereiche wurden nicht verändert. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |

2. Wohn- und Nebenräume

- | | |
|--|--|
| ☐ Wohnzimmer / Aufenthaltsräume vollständig im vereinbarten Umfang geräumt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Schlaf- und Kinderzimmer vollständig im vereinbarten Umfang geräumt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Flure, Dielen und Treppenbereiche frei von Räumgut und losen Rückständen. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Küche im vereinbarten Umfang geräumt; nur ausdrücklich vereinbarte Einbauten wurden demontiert. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Bad / WC frei von zur Räumung freigegebenem Inventar und losem Abfall. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Abstellräume / Speisekammern im vereinbarten Umfang geräumt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Keller / Kellerabteil im vereinbarten Umfang geräumt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Dachboden / Speicher im vereinbarten Umfang geräumt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Garage / Schuppen / Nebengebäude im vereinbarten Umfang geräumt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Balkon / Terrasse / Außenbereich im vereinbarten Umfang geräumt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |

3. Besenreiner Zustand

- | | |
|---|--|
| ☐ Böden wurden grob gekehrt bzw. von losem Schmutz und groben Rückständen befreit. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Größere Staub-, Krümel- und Schmutzansammlungen aus den geräumten Flächen entfernt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Treppen und Laufwege im genutzten Arbeitsbereich grob gereinigt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Durch die Räumarbeiten entstandene lose Verpackungs- und Materialreste entfernt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Keine offensichtlichen losen Müllreste aus der beauftragten Räumung zurückgelassen. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Leere, frei zugängliche Schrank-/Regalflächen nur dann ausgewischt, wenn dies ausdrücklich vereinbart war. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |

HAUSBETREUER24.DE

4. Einbauten, Anschlüsse und Demontagen

- | | |
|---|--|
| ☐ Nur die ausdrücklich vereinbarten Möbel, Einbauten und Gegenstände demontiert. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Nicht zur Demontage beauftragte Einbauten, Türen, Heizkörper und Sanitärobjekte belassen. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Bei demontierten Elektro-/Wassergeräten wurden Anschlüsse nur im vereinbarten und fachlich zulässigen Umfang behandelt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Bohrlöcher, Dübel, Nägel, Klebereste oder Wandbeschädigungen sind nur dann beseitigt, wenn dies zusätzlich beauftragt wurde. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Renovierungs- oder Reparaturarbeiten sind nicht Bestandteil der besenreinen Räumung, sofern nicht separat vereinbart. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |

5. Entsorgung und zurückgelassene Gegenstände

- | | |
|---|--|
| ☐ Zur Entsorgung übernommenes Räumgut wurde aus dem Objekt entfernt. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Gefährliche Stoffe / Sonderabfälle wurden nur übernommen, soweit dies ausdrücklich vereinbart und zulässig war. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Vom Kunden nachträglich zum Verbleib bestimmte Gegenstände sind dokumentiert bzw. eindeutig gekennzeichnet. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Im Objekt befinden sich keine erkennbaren versehentlich zurückgelassenen Arbeitsmaterialien oder Werkzeuge von Hausbetreuer24. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |

6. Zugänge und gemeinschaftliche Bereiche

- | | |
|---|--|
| ☐ Hausflur, Treppenhaus und sonstige während der Räumung genutzte Gemeinschaftsflächen frei von Räumgut. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Zugangswege, Türen und Durchgänge nach Abschluss der Arbeiten frei zugänglich. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Aufzug, sofern benutzt, frei von zurückgelassenem Räumgut und groben arbeitsbedingten Rückständen. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Schlüssel, Transponder oder sonstige überlassene Zugangsmittel vollständig zurückgegeben bzw. nach Vereinbarung übergeben. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |

7. Sichtkontrolle bei der Abnahme

- | | |
|---|--|
| ☐ Alle beauftragten Räume wurden gemeinsam kontrolliert oder dem Auftraggeber zur Kontrolle angeboten. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Der Auftraggeber hatte Gelegenheit, noch vor Ort auf erkennbare Restarbeiten hinzuweisen. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Festgestellte Restarbeiten / Abweichungen sind unten im Protokoll dokumentiert. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |
| ☐ Fotodokumentation wurde erstellt, sofern vereinbart oder für die Dokumentation erforderlich. | ☐ ja ☐ nein ☐ n. a. |

Festgestellte Restarbeiten / Abweichungen / Gegenstände, die verbleiben sollen

Abnahmebestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich Gelegenheit hatte, die oben bezeichneten und beauftragten Bereiche zu kontrollieren. Soweit oben keine Restarbeiten oder Abweichungen vermerkt sind, bestätige ich die Ausführung der vereinbarten Räumungsleistung im besenreinen Zustand gemäß dieser Checkliste. Nicht ausdrücklich beauftragte Grundreinigung, Fensterreinigung, Renovierung, Reparaturen oder die Beseitigung bereits vorhandener Schäden sind hiervon nicht umfasst.

Ort / Datum

Unterschrift Auftraggeber / Kunde

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift Hausbetreuer24 / Mitarbeiter

Hinweis: Diese Checkliste dient der Dokumentation des vereinbarten Leistungszustands. Individuelle Vertragsabsprachen und der konkrete Auftrag gehen vor.